

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
"ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ "ИСТОК"**

П Р И К А З

30 декабря 2020 г.

№35/ОД

**О профилактике коррупционных или иных правонарушений в
Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
города Москвы "Детская школа искусств "Исток"**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, **приказываю:**

1. Назначить специалиста по закупкам Куприянову М.Н. ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток".

2. Определить следующие функциональные обязанности ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток":

2.1. Осуществлять регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представлять директору соответствующий доклад, вносить в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

2.2. Выявлять и устранять причины и условия, порождающие коррупцию.

2.3. Вырабатывать оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению коррупционных рисков.

2.4. Осуществлять антикоррупционную пропаганду и воспитание.

2.5. Вносить предложения на рассмотрение педагогического совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.6. Содействовать работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

2.7. Содействовать внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

2.8. Незамедлительно информировать директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Незамедлительно информировать директора учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

2.10. Сообщать директору учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

2.11. Оказывать консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.12. Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Определить Порядок уведомления директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

3.1. Уведомление директора учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомление) осуществляется письменно путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении (далее — ответственный).

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить директора обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

3.3.1. Фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление.

3.3.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

3.3.3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц.

3.3.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

3.3.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается директором учреждения.

4. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу пункты 4, 5 и 6 приказа Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" от 27 марта 2018 г. №39/ОД "О профилактике коррупционных или иных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток"

6. Признать утратившим силу приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" от 11 марта 2019 г. №38/ОД "О внесении изменений в приказ Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города Москвы "Детская школа искусств "Исток" от 27 марта 2018 г. №39/ОД".

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И.Лебова-Шувалова

С приказом ознакомлен(а):



Куприянова М.Н.